

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
เทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์ อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

ข้าพเจ้า นายวิชัย เกียนแจ้ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

สังกัด เทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์ อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ นายวิชัย เกียนแจ้ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
วันที่ ๒๒ / ก.พ. / ๒๕๖๙

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ ไม่มี

ลงชื่อ นายวิสันต์ สิงห์แก้ว ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโคกสูงสัมพันธ์
วันที่ ๒๓ / ก.พ. / ๒๕๖๙

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์ อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์	๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘	ประกาศเทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ของเทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์	๖ มกราคม ๒๕๖๙	การประชุมประจำเดือนของคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างเหมาบริการ โดยมีนโยบายไม่รับของขวัญ โดยปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	รายงานการประชุมประจำเดือน

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรมีการกระตุ้นจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นระยะและต่อเนื่อง

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ นายวิชัย เกียนแจ้จ้ง ผู้รายงาน
 ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
 วันที่ ๒๒ / ก.พ / ๒๕๖๙
 ผู้รายงาน

