

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์

อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 47,510,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	11,391,299 บาท
งบกลาง	รวม	11,391,299 บาท
งบกลาง	รวม	11,391,299 บาท
ค่าชำระหนี้เงินกู้	จำนวน	1,900,000 บาท
- สำหรับสัญญากู้เงินประจำ ลงวันที่ 26 กันยายน 2555 เพื่อ จ่ายเป็นค่าที่ดิน ค่าถมที่ และก่อสร้าง อาคาร จำนวน 34,988,000 บาท ชำระเงินต้นปี ละ 1,900,000 บาท		
ค่าชำระดอกเบี้ย	จำนวน	200,000 บาท
- สำหรับสัญญากู้เงินประจำ ลงวันที่ 26 กันยายน 2555 เพื่อ จ่ายเป็นค่าชำระดอกเบี้ยรายปี เงินกู้ของเทศบาล		
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	180,000 บาท
- เพื่อสมทบเงินกองทุนประกันสังคมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งงบประมาณเพื่อส่งเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ใน อัตราร้อยละห้าของค่าจ้าง พร้อมกับหักค่าจ้างของพนักงานจ้าง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	7,240 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี ในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างโดยประมาณการทั้งปี		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การ ตั้งงบประมาณสมทบกองทุนเงินทดแทน		

<p>เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการประปา</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือบเฉพาะการประปาในการบริหาร กิจการประปาของเทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์</p>	<p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p>
<p>เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ เพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้สูงอายุ 60-69 ปี จะได้รับ 600 บาท x 448 คน x 12 เดือน = 3,225,600 บาท 2) ผู้สูงอายุ 70-79 ปี จะได้รับ 700 บาท x 260 คน x 12 เดือน = 2,184,000 บาท 3) ผู้สูงอายุ 80-89 ปี จะได้รับ 800 บาท x 83 คน x 12 เดือน = 796,800 บาท 4) ผู้สูงอายุ 90 ปีขึ้นไป จะได้รับ 1,000 บาท x 15 คน x 12 เดือน = 180,000 บาท <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลงฉบับที่ 1/2565 หน้าที่ 21 ลำดับที่ 1</p>	<p>จำนวน</p> <p>6,386,400 บาท</p>

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

1,132,800 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อรองรับภารกิจการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการมีอายุ 18 ปีขึ้นไป ได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือน(ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ.2557) และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาทต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลงฉบับที่ 1/2565 หน้าที่ 22 ลำดับที่ 2

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

54,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อรับรองการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจน หรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 บาทต่อเดือน
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 104 ลำดับที่ 3

<p>เงินสำรองจ่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายไว้เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ กฎหมาย ระเบียบ หนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายไว้เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม (สำนักปลัดเทศบาล) 	<p>จำนวน</p> <p>108,556 บาท</p>
<p>รายจ่ายตามข้อผูกพัน</p>	
<p>เงินค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาล โดยตั้งจ่ายไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละเศษ 1 ส่วน 6 ของรายรับจริง ในงบประมาณที่ล่วงมา(ไม่รวมเงินกู้ เงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0313.4/ว 3889 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2538 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 2787 ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2538($22,535,344.87 \times 0.167 / 100 = 37,634.02$) 	<p>จำนวน</p> <p>37,635 บาท</p>
<p>เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ ฐานอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยระเบียบการจ้างลูกจ้าง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2552 	<p>จำนวน</p> <p>419,368 บาท</p>

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	765,300 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กบท.) เพื่อช่วยเหลือแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น เงินช่วยเหลือ บำเหน็จตกทอด ฯลฯ ในอัตราร้อยละ 3% ของประมาณการรายรับ (25,510,000) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 		
เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 % ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากหลักประกันสุขภาพแห่งชาติหรือพื้นที่ (สปสช.) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 (สำนักปลัดเทศบาล) 		

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	11,220,520 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,365,720 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,640 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตราฯ ละ 27,600 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน และค่าตอบแทน รายเดือนรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตราฯ ละ 15,180 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่า ตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายก เทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธาน สภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภา เทศบาล(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก เทศมนตรี จำนวน 1 อัตราฯละ 4,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน และเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายก เทศมนตรี จำนวน 2 อัตราฯละ 3,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่า ตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายก เทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธาน สภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภา เทศบาล(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 (สำนักปลัดเทศบาล)		

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตราๆละ 4,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน และเงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตราๆละ 3,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 (สำนักปลัดเทศบาล) 		
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขาธิการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	198,720 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขาธิการนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตราๆละ 9,660 บาท/เดือน และค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตราๆละ 6,900 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 (สำนักปลัดเทศบาล) 		

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,490,400 บาท
--	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตราๆละ 15,180 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน และเงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตราๆละ 12,420 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 10 อัตราๆละ 9,660 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 (สำนักปลัดเทศบาล)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,741,080 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	4,012,320 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 10 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปลัดเทศบาล 2. รองปลัดเทศบาล 3. หัวหน้าสำนักปลัด 4. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ 5. หัวหน้าฝ่ายปกครอง 6. นิติกร 7. นักทรัพยากรบุคคล 8. นักบริหารงานทะเบียนและบัตร จำนวน 2 อัตรา 9. เจ้าพนักงานธุรการ <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี(สำนักปลัดเทศบาล) 		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	138,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็น....</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.เงินค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับปลัดเทศบาล เดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท 2.ค่าเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้าน กฎหมาย ตำแหน่ง นิติกร (พ.ต.ก.) เดือนละ 4,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 54,000 บาท <p>- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	204,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่ง....</p> <p>1. ปลัดเทศบาล จำนวน 12 เดือนๆ ละ 7,000 บาท เป็นเงิน 84,000 บาท</p> <p>2. รองปลัดเทศบาล จำนวน 12 เดือนๆ ละ 3,500 บาท เป็นเงิน 42,000 บาท</p> <p>3. หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 12 เดือนๆ ละ 3,500 บาท เป็นเงิน 42,000 บาท</p> <p>4. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ จำนวน 12 เดือนๆ ละ 1,500 บาท เป็นเงิน 18,000 บาท</p> <p>5. หัวหน้าฝ่ายปกครอง จำนวน 12 เดือนๆ ละ 1,500 บาท เป็นเงิน 18,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	266,760 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำในสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 คน จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 ตามแผนอัตรากำลัง 4 ปี</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง สำนักปลัด - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 ตามแผนอัตรากำลัง 4 ปี 		
งบดำเนินงาน	รวม	3,662,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	251,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	15,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> 1.เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ จำนวน 5,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557(สำนักปลัดเทศบาล) 2.ค่าตอบแทน กรณียืมตัวข้าราชการอื่นมาช่วยราชการ จำนวน 10,000 บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน กรณียืมตัวข้าราชการอื่นมาช่วยราชการ 		

<p>ค่าเบี้ยประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเบี้ยประชุมสภาเทศบาลตำบลโคกสูง สัมพันธ์ เช่น แปรญัตติ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 (สำนักปลัดเทศบาล) 	จำนวน	3,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุด หรือที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559(สำนักปลัดเทศบาล) 	จำนวน	1,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ ค่าชำระเงินกู้ก่อสร้างที่อยู่อาศัย ให้แก่พนักงานเทศบาล หรือผู้มีสิทธิเบิก - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 (สำนักปลัดเทศบาล) 	จำนวน	222,000 บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการเกี่ยวกับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ/พนักงานจ้าง หรือผู้มีสิทธิเบิก
- เป็นไปตามระเบียบมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าใช้จ่าย

	รวม	2,420,800 บาท
--	-----	---------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	1,636,000 บาท
--------------------------------	-------	---------------

1) ค่าจ้างเหมาบริการอื่น จำนวน 400,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร, ค่าเช่าเล่ม, ค่าเย็บหนังสือ, ค่าปกหนังสือ, ค่าโฆษณาและเผยแพร่, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าบริการกำจัดปลวก แมลง, ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่จำเป็น รวมถึงการจ้างเหมาอื่นๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

- เป็นไปตามหนังสือ มท 0808.2/ ว 1536 ลงวันที่ 19

มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (สำนักปลัดเทศบาล)

2) ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป จำนวนเงิน 1,236,000

บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานภายในสำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่ารับรอง(รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

1.ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

จำนวน 10,000 บาท เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้ง ค่าบริการ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง

2.ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น จำนวน 30,000

บาท เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยง รวมทั้งค่าบริการ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่าพาหนะ,ค่าเช่าที่พัก,ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน, ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ, ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561(สำนักปลัดเทศบาล)

<p>ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งให้บรรลุสำเร็จตามกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการจัดการงานเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 (สำนักปลัดเทศบาล) 	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าพวงมาลา ค่าพวงหรีด ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงิน พุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ หรือ กระเช้าดอกไม้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลา ค่าพวงหรีด ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงิน พุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ หรือกระเช้าดอกไม้ สำหรับวางอนุสาวรีย์หรือใช้ในการจัดงานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ 	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ในการฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัดเทศบาล) 	จำนวน	154,800 บาท
<p>โครงการกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริต เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าสมนาคุณ ค่าพาหนะ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เป็นต้น ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 40 ลำดับที่ 3 	จำนวน	5,000 บาท

โครงการจัดงานรัฐพิธี	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถในรัชกาลที่ 9 โครงการตามพระราชดำริ และโครงการตามข้อสั่งการของรัฐที่เกี่ยวข้องกับสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 2 (งานธุรการ)		
โครงการเฉลิมพระเกียรติฯ รัชกาลที่ 10 และพระบรมวงศานุวงศ์	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ร.10 และพระบรมวงศานุวงศ์ โครงการตามพระราชดำริ และโครงการตามข้อสั่งการของรัฐที่เกี่ยวข้องกับสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 4 (งานธุรการ)		

โครงการประชาสัมพันธ์กิจการของเทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์ กิจกรรมจัดทำปฏิทินแขวนแบบฉีกเพื่อประชาสัมพันธ์องค์กร	จำนวน	55,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประชาสัมพันธ์กิจการของเทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์ กิจกรรมจัดทำปฏิทินแขวนแบบฉีกเพื่อประชาสัมพันธ์องค์กร- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 33 ลำดับที่ 1 (งานประชาสัมพันธ์)		
โครงการฝึกอบรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน 5 ส.	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน 5 ส. เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าสมนาคุณ ค่าพาหนะ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เป็นต้น ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 39 ลำดับที่ 2		

โครงการฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าสมนาคุณ ค่าพาหนะ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เป็นต้น ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 41 ลำดับที่ 4		

โครงการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายการเมือง	จำนวน	10,000 บาท
ฝ่ายประจำ ของ ทต.โคกสูงสัมพันธ์		
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายการเมือง ฝ่ายประจำ ของ ทต.โคกสูงสัมพันธ์ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าสมนาคุณ ค่าพาหนะ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เป็นต้น ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 42 ลำดับที่ 5		

โครงการอบรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลฯ	จำนวน	300,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการอบรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลฯ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าสมนาคุณ ค่าพาหนะ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เป็นต้น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 38 ลำดับที่ 1 		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ และทรัพย์สินอื่นของสำนักปลัดที่ชำรุดเสียหายให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562 มาตรา 50 และมาตรา 51 (สำนักปลัดเทศบาล) 		
ค่าวัสดุ	รวม	370,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	150,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา เครื่องเย็บกระดาษ เครื่องคำนวณเลข ฯลฯ รวมถึงวัสดุคงทนและวัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงวัสดุคงทนและวัสดุสิ้นเปลือง - เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 		

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่างๆ ใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาล เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไม้คัลลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ รวมถึงวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง- เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวต่างๆ ใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาล เช่น มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วย ขาม ซ้อนส้อม กระจกน้ำร้อน กระจกติน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต่า สายยา ฉีดน้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ รวมถึงวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง- เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่างๆ ที่จำเป็นต้องเปลี่ยนตามสภาพอายุการใช้งาน เช่น แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ ชิ้นส่วนอะไหล่ และอื่นๆ รวมถึงวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองและวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่- เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆ ใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาล เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ รวมถึงวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองและวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ - เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	จำนวน	100,000 บาท
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่างๆ ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาล เช่น ขาดั่งกล่อง เลนส์ซูม กระจ่างใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ รวมถึงวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองและวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ - เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล(ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ รวมถึงวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองและวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ - เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	จำนวน	20,000 บาท

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	621,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	500,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน หรืออาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของเทศบาล - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 - เป็นไปตามและหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) 		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงาน หรืออาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของเทศบาล - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) 		

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการพื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ในการปฏิบัติงาน- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)		

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าบริการอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด) 		
งบเงินอุดหนุน	รวม	192,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	192,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการจัดงาน งานประจำปี รวมของดีเมืองชุมแพ	จำนวน	60,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนโครงการจัดงาน งานประจำปี รวมของดีเมืองชุมแพ ให้ที่ทำการปกครองอำเภอชุมแพ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 (สำนักปลัดเทศบาล) - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 37 ลำดับที่ 1 		
โครงการจัดงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี	จำนวน	35,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนโครงการจัดงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี ให้ที่ทำการปกครองอำเภอชุมแพ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 (สำนักปลัดเทศบาล) - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 3 		

โครงการเพิ่มศักยภาพการให้บริการประชาชนด้านการทะเบียนและบัตร	จำนวน	40,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนโครงการเพิ่มศักยภาพการให้บริการประชาชนด้านการทะเบียนและบัตร ให้ที่ทำการปกครองอำเภอชุมแพ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 (สำนักปลัดเทศบาล)- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 1		
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	27,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 (สำนักปลัดเทศบาล)- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 43 ลำดับที่ 6		
โครงการสนับสนุนกิจกรรมการบริจาคโลหิตและอวัยวะ	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนกิจกรรมการบริจาคโลหิตและอวัยวะ ให้ที่ทำการปกครองอำเภอชุมแพ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 (สำนักปลัดเทศบาล)- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 1		

โครงการสนับสนุนภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น ให้สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น - เข้าไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 (สำนักปลัดเทศบาล) - ปราบกฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 191 ลำดับที่ 2 		
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	472,160 บาท
งบบุคลากร	รวม	416,160 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	416,160 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	416,160 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่นักวิเคราะห์นโยบายและแผน พร้อมเงินปรับปรุง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (งานแผนและงบประมาณ) 		
งบดำเนินงาน	รวม	53,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน สำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่งานราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (งานแผนและงบประมาณ) 		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการเกี่ยวกับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ/พนักงานจ้าง หรือผู้มีสิทธิเบิก
- เป็นไปตามระเบียบมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 (งานแผนและงบประมาณ)

ค่าใช้จ่าย

รวม	35,000 บาท
------------	-------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร, ค่าเช่าเล่ม, ค่าเย็บหนังสือ, ค่าปกหนังสือ, ค่าโฆษณาและเผยแพร่, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าบริการกำจัดปลวก แมลง, ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่จำเป็น รวมถึงการจ้างเหมาอื่นๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล
- เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (งานแผนและงบประมาณ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าพาหนะ, ค่าเช่าที่พัก, ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน, ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ, ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (งานแผนและงบประมาณ)

<p>ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ในการฝึกอบรม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม โดยถือปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557 (งานแผนและงบประมาณ)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน อื่นที่ชำรุดเสียหายให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่อง คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย รับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ.2562 มาตรา 50 และมาตรา 51 (งานแผนและ งบประมาณ)</p>	จำนวน	5,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	8,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ ใช้ในการปฏิบัติ งาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา เครื่องเย็บกระดาษ เครื่อง คำนวณเลข ฯลฯ รวมถึงวัสดุคงทนและวัสดุสิ้นเปลือง (งานแผน และงบประมาณ)</p> <p>- เป็นไปตามปฏิบัติตามหนังสือ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทราย รับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	5,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	3,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์บันทึก</p>		
<p>ข้อมูล(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก</p>		
<p>ข้อมูล(ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ รวมถึงวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองและวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่</p>		
<p>- เป็นไปตามหนังสือ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (งานแผนและงบประมาณ)</p>		
งบลงทุน	รวม	3,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	3,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงานพนักงานเทศบาล	จำนวน	3,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 3,000 บาท มีพนักพิงและที่นั่งบุฟองน้ำหุ้มหนังมีที่วางแขน ขาฐานกว้าง 5 แฉก สามารถปรับระดับที่นั่งได้ จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์</p>		
<p>- ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565)</p>		
<p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (งานแผนและงบประมาณ)</p>		

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,601,900 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,221,500 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,221,500 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,041,500 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลกองคลัง และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้อำนวยการกองคลัง 2. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง 3. นักวิชาการเงินและบัญชี 4. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 5. เจ้าพนักงานธุรการ 6. เจ้าพนักงานพัสดุ <p>- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องการกำหนดค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (กองคลัง)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล กองคลัง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้อำนวยการกองคลัง เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท 2. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง เดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 18,000 บาท <p>- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องการกำหนดค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี 2559 (กองคลัง)</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างที่อยู่ในสังกัดกองคลัง จำนวน 1 อัตราๆ ละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องการกำหนดค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 ตามแผนอัตรากำลัง 4 ปี (กองคลัง) 		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ให้ได้รับเงินเพิ่มเดือนละ 1,000 บาท จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 ตามแผนอัตรากำลัง 4 ปี (กองคลัง) 		
งบดำเนินงาน	รวม	344,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	128,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ฐานอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557(กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 		

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุด หรือที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 	จำนวน	27,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ ค่าชำระเงินกู้ก่อสร้างที่อยู่อาศัย ให้แก่พนักงานเทศบาล หรือผู้มีสิทธิเบิก - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 (กองคลัง) 	จำนวน	81,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการเกี่ยวกับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ/พนักงานจ้าง หรือผู้มีสิทธิเบิก - เป็นไปตามระเบียบมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 (กองคลัง) 	จำนวน	15,000 บาท

ค่าใช้จ่าย	รวม	170,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
1) ค่าจ้างเหมาบริการอื่น		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร, ค่าเช่าเล่ม, ค่าเย็บหนังสือ, เข้าปกหนังสือ, ค่าโฆษณาและเผยแพร่, , ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าบริการกำจัดปลวก แมลง, ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่จำเป็น รวมถึงการจ้างเหมาอื่นๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล		
- เป็นไปตามหนังสือ มท 0808.2/ ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค		
2) ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานภายในกองคลัง		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่าพาหนะ,ค่าเช่าที่พัก,ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน, ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ, ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (กองคลัง) 	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
<p>ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ในการฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557 	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
<p>โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ เช่น ค่าพาหนะ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เป็นต้น ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 47 ลำดับที่ 10 	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>

<p>โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษี</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานแผนที่ภาษี และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เป็นต้น ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566 -2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 44 ลำดับที่ 7 	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการสำรวจข้อมูลผู้เสียภาษีภายในเขตเทศบาลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการสำรวจข้อมูลผู้เสียภาษีภายในเขตเทศบาลฯ เช่น ค่าพาหนะ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เป็นต้น ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 46 ลำดับที่ 9 	จำนวน	5,000 บาท
<p>โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานคลัง เช่น ค่าพาหนะ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เป็นต้น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 45 ลำดับที่ 8 	จำนวน	20,000 บาท

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ และทรัพย์สินอื่นที่ชำรุดเสียหายให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ในกรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งสิ่งของและแรงงาน และกรณีจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก - เป็นไปตามหนังสือ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562 มาตรา 50 และมาตรา 51 (กองคลัง) 	จำนวน	20,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	41,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ ใช้ในการปฏิบัติงานของกองคลัง เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ตรายาง ไม้บรรทัด ยางลบ ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ เครื่องคำนวณเลข ฯลฯ รวมถึงวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง - เป็นไปตามหนังสือ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง) 	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่างๆ ใช้ในการปฏิบัติงานของกองคลัง เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ ไมค์ลอย พร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ รวมถึงวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง - เป็นไปตามหนังสือ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองคลัง) 	จำนวน	1,000 บาท

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานของกองคลัง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล(ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ รวมถึงวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองและวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p>	<p>รวม</p> <p>5,000 บาท</p>
<p>ค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ในการปฏิบัติงานของกองคลัง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>

งบลงทุน	รวม	36,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	36,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็กแบบ 4 ลื่นชัก	จำนวน	13,400 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 4 ลื่นชัก จำนวน 2 ตู้ๆ ละ 6,700 บาท เป็นเงิน 13,400 บาท 		
คุณลักษณะพอสังเขป		
1) มีหูลื่นชัก		
2) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)		
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา		
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564		
ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564		
- เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ ว 2931 ลงวันที่		
15 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผน		
พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565)		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท		
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ		
และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย		
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	23,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน 1 เครื่องๆละ 23,000 บาท 		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกน		
หลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread)		
และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความ		
สามารถในการประมวลผลสูง (Turbo		
Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูง		
สุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย		
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ		
แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)		
เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB		
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด		

อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้

หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดง

ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State

Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน

ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac)

และ Bluetooth

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564

ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ ว 2931 ลงวันที่

15 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผน

พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

งบบุคลากร	รวม	355,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	355,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 ราย - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องการกำหนดค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี 		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	80,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	80,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	80,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม (ศป.ปส.อ.ชุมแพ)	จำนวน	40,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม (ศป.ปส.อ.ชุมแพ) ให้กับที่ทำการปกครองอำเภอชุมแพ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0816.5 /ว2726 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560 - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่ 178 ลำดับที่ 10 		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม (ศอ.ปส.จ.ขก)	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม (ศป.ปส.จ.ขก) ให้กับที่ทำการปกครองจังหวัดขอนแก่น - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0816.5 /ว2726 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560 - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่ 178 ลำดับที่ 11 		

โครงการป้องกันอุบัติเหตุ	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนโครงการป้องกันอุบัติเหตุ ให้กับที่ทำการปกครองอำเภอชุมแพ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0816.5 /ว2726 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560 - ปราบกฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่ 178 ลำดับที่ 9 		
งานเทศกิจ	รวม	243,920 บาท
งบบุคลากร	รวม	232,920 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	232,920 บาท
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	232,920 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เทศกิจ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องการกำหนดค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี 		
งบดำเนินงาน	รวม	11,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	11,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการเกี่ยวกับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง หรือผู้มีสิทธิเบิก - เป็นไปตามระเบียบมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 		
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	1,956,120 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,257,120 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,257,120 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	657,120 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2 อัตรา รายละเอียดดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> 1. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 2 อัตรา - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องการกำหนดค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี 		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	540,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 คน ๆ ละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง(ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 ตามแผนอัตรากำลัง 4 ปี 		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 รายๆ ละ 1,000 บาท จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 ตามแผนอัตรากำลัง 4 ปี 		
งบดำเนินงาน	รวม	498,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	113,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี จำนวน 10,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> 1.1 ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน 50,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปของเจ้าหน้าที่ อปพร. ตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลต่างๆ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 (งานป้องกันฯ) 		

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ ค่าชำระเงินกู้ก่อสร้างที่อยู่อาศัย ให้แก่พนักงานเทศบาล หรือผู้มีสิทธิเบิก - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 	จำนวน	48,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p>		
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการเกี่ยวกับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ/พนักงานจ้าง หรือผู้มีสิทธิเบิก - เป็นไปตามระเบียบมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 	จำนวน	5,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	320,000 บาท
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>ค่าเดินทางไปราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่าพาหนะ,ค่าเช่าที่พัก,ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน, ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ, ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ในการฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557 	จำนวน	5,000 บาท

โครงการจัดกิจกรรม วัน อปพร.	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรม วัน อปพร. เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าสมนาคุณ ค่าพาหนะ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เป็นต้น ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 26 ลำดับที่ 1		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าสมนาคุณ ค่าพาหนะ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เป็นต้น ฯลฯ- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 30 ลำดับที่ 5		

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลต่างๆ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าค่าพาหนะ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เป็นต้น ฯลฯ- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- ปราบกฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 29 ลำดับที่ 4		
โครงการฝึกอบรมจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าสมนาคุณ ค่าพาหนะ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เป็นต้น ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- ปราบกฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 28 ลำดับที่ 3		

โครงการฝึกอบรมซ่อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมซ่อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าสมนาคุณ ค่าพาหนะ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เป็นต้น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 27 ลำดับที่ 2 		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ และทรัพย์สินอื่นที่ชำรุดเสียหายให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องปรับอากาศ รถดับเพลิง รถบรรทุกน้ำ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562 มาตรา 50 และมาตรา 51 		
ค่าวัสดุ	รวม	65,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา เครื่องเขียนกระดาษ เครื่องคำนวณเลข ฯลฯ รวมถึงวัสดุคงทนและวัสดุสิ้นเปลือง - เป็นไปตามหนังสือ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 		

<p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายต่างๆ เช่น เครื่องแบบ, ชุดปฏิบัติงาน , เสื้อสะท้อนแสง ฯลฯ รวมถึงวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง - เป็นไปตามหนังสือ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	<p>จำนวน</p> <p>35,000 บาท</p>
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ รวมถึงวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองและวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ - เป็นไปตามหนังสือ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
<p>วัสดุเครื่องดับเพลิง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิงต่างๆ เพื่อปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ รวมถึงวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง - เป็นไปตามหนังสือ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>

งบลงทุน	รวม	201,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	201,000 บาท
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
เครื่องรับส่งวิทยุ ระบบVHF/FM ชนิดติดรถยนต์ขนาด 25 วัตต์	จำนวน	48,000 บาท
- เพื่อจัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ ระบบVHF/FM ชนิดติดรถยนต์ขนาด 25 วัตต์ จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 24,000 บาท เป็นเงิน 48,000 บาท		
- คุณลักษณะเฉพาะโดยสังเขป เครื่องรับส่งวิทยุ ระบบVHF/FM ชนิดติดรถยนต์ขนาด 25 วัตต์ ขนาดกำลังส่ง 25 วัตต์ ประกอบด้วย : ตัวเครื่อง ไมโครโฟน เสออากาศ อุปกรณ์ติดตั้งครบชุด		
- จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 ธันวาคม 2564 หน้า 67		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)		
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 35 ลำดับที่ 1		
เครื่องรับส่งวิทยุ ระบบVHF/FM ชนิดประจำที่ ขนาด 10 วัตต์	จำนวน	28,000 บาท
- เพื่อจัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ ระบบVHF/FM ชนิดประจำที่ขนาด 10 วัตต์ จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 28,000 บาท		
- คุณลักษณะเฉพาะโดยสังเขป เครื่องรับส่งวิทยุ ระบบVHF/FM ชนิดประจำที่ขนาด 10 วัตต์ ขนาดกำลังส่ง 10 วัตต์ ประกอบด้วย : ตัวเครื่อง เพาเวอร์ซัพพลาย ไมโครโฟน		
- จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 ธันวาคม 2564 หน้า 67		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 35 ลำดับที่ 1		

เครื่องรับส่งวิทยุ ระบบVHF/FM ชนิดมือถือ 5 วัตต์	จำนวน	120,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ ระบบVHF/FM ชนิดมือถือ 5 วัตต์ จำนวน 10 เครื่อง ๆ ละ 12,000 บาท เป็นเงิน 120,000 บาท - คุณลักษณะเฉพาะโดยสังเขป เครื่องรับส่งวิทยุ ระบบVHF/FM ขนาดกำลังส่ง 5 วัตต์ ประกอบด้วย : ตัวเครื่อง แทนชาร์จ แบตเตอรี่ 1 ก้อน เสายาง เหล็กพับ - จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 ธันวาคม 2564 หน้า 67 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 35 ลำดับที่ 1 		

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

เครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น พลาสติกถังคว่ำ จำนวน 1 เครื่อง จัดหาโดยการสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ - ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (งานป้องกันฯ) 		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	582,520 บาท
งบบุคลากร	รวม	455,520 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	455,520 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	455,520 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <p>1. นักวิชาการศึกษา</p> <p>- เป็นไปตามตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี</p> <p>- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	127,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	77,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้</p> <p>1. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ ค่าชำระ เงินกู้ก่อสร้างที่อยู่อาศัย ให้แก่พนักงานเทศบาลหรือผู้มีสิทธิเบิก - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ 4) พ.ศ. 2562</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
1) ค่าจ้างเหมาบริการอื่น		
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร, ค่าเช่าเล่ม, ค่าเย็บ หนังสือ, เข้าปกหนังสือ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าบริการกำจัด ปลวก แมลง, ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่จำเป็น รวมถึงการจ้าง เหมาอื่นๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล - เป็นไปตามหนังสือ มท 0808.2/ ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช อาณาจักร และนอกราชอาณาจักร สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่า พาหนะ, ค่าเช่าที่พัก, ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน, ค่าผ่าน ทางด่วนพิเศษ, ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่าย อื่นๆที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p>		

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ในการฝึกอบรม	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม โดยถือปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน อื่นที่ชำรุดเสียหายให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562 มาตรา 50 และมาตรา 51</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา เครื่องเย็บกระดาษ เครื่องคำนวณเลข ฯลฯ รวมถึงวัสดุคงทนและวัสดุสิ้นเปลือง</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล(ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ รวมถึงวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองและวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม 2,903,219 บาท
งบบุคลากร	รวม 926,760 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 926,760 บาท
<p>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <p>1. ครูผู้ช่วย</p> <p>- เป็นไปตามตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี</p> <p>- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี</p>	<p>จำนวน</p> <p>201,000 บาท</p>

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	232,920 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องการกำหนดค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี 		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	468,840 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 ตามแผนอัตรากำลัง 4 ปี 		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 ตามแผนอัตรากำลัง 4 ปี 		
งบดำเนินงาน	รวม	1,048,259 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการเกี่ยวกับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ/พนักงานจ้าง หรือผู้มีสิทธิเบิก - เป็นไปตามระเบียบมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 		

ค่าใช้จ่าย	รวม	502,800 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่าพาหนะ,ค่าเช่าที่พัก,ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน, ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ, ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 		
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 		
โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าสมนาคุณ ค่าพาหนะ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เป็นต้น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่ 73 ลำดับที่ 4 		

<p>โครงการวันเด็กแห่งชาติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าสมนาคุณ ค่าพาหนะ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เป็นต้น ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - ปราบกฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 5 	จำนวน	80,000 บาท
<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	จำนวน	135,840 บาท
<ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) (อายุ 2 – 5 ปี) (จำนวนเด็ก 48 คน ๆ ละ 1,700 บาท/ปี) จำนวนเงิน 81,600 บาท 2. ค่าหนังสือเรียน (อายุ 3 – 5 ปี) (จำนวนเด็ก 48 คน ๆ ละ 200 บาท/ปี) จำนวนเงิน 9,600 บาท 3. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (อายุ 3 – 5 ปี) (จำนวนเด็ก 48 คน ๆ ละ 430 บาท/ปี) จำนวนเงิน 20,640 บาท 4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน (อายุ 3 – 5 ปี) (จำนวนเด็ก 48 คน ๆ ละ 300 บาท/ปี) จำนวนเงิน 14,400 บาท 5. ค่าอุปกรณ์การเรียน (อายุ 3 – 5 ปี) (จำนวนเด็ก 48 คน ๆ ละ 200 บาท/ปี) จำนวนเงิน 9,600 บาท <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 - ปราบกฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 /2565 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 6 		

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (เงินอุดหนุน จำนวน 246,960 บาท
สำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

1. ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเด็ก 48 คน ๆ ละ 21 บาท จำนวน 245 วัน) จำนวนเงิน 246,960 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565
 - ปราบกฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 /2565 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 1

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ และทรัพย์สินอื่นที่ชำรุดเสียหายให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562 มาตรา 50 และมาตรา 51

ค่าวัสดุ	รวม	540,459 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	535,459 บาท

1. วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 20,000 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวต่างๆ ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น หม้อ แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อน ส้อม กระจกน้ำร้อน ฯลฯ รวมถึงวัสดุคงทนและวัสดุสิ้นเปลือง
2. ค่าอาหารเสริม(นม) เป็นเงิน 515,459 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ของโรงเรียนสังกัด สพฐ. ทุกแห่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล ดังนี้
 - 1.1 โรงเรียนบ้านโคกสูง 97 คน จำนวน 260 วัน ในอัตราคนละ 7.37 บาท เป็นเงิน 185,872 บาท
 - 1.2 โรงเรียนบ้านสัมพันธ 124 คน จำนวน 260 วัน ในอัตราคนละ 7.37 บาท เป็นเงิน 237,609 บาท
 - 1.3 ศพด. 1 แห่ง จำนวน 48 คนจำนวน 260 วัน ในอัตราคนละ 7.37 บาท เป็นเงิน 91,978 บาท
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565
 - เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 /2565 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 2

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล(ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ รวมถึงวัสดุคงทนวัสดุสิ้นเปลืองและวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	928,200 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	928,200 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านโคกสูง	จำนวน	407,400 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านโคกสูง (จำนวนเด็ก 97 คน ๆ ละ 21 บาท จำนวน 200 วัน)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) เปลี่ยนแปลงฉบับที่ 1/2565 หน้าที่ 10 ลำดับที่ 3</p>		

เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านสัมพันธ์	จำนวน	520,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านสัมพันธ์ (จำนวนเด็ก 124 คน ๆ ละ 21 บาท จำนวน 200 วัน)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565		
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) เปลี่ยนแปลงฉบับที่ 1/2565 หน้าที่ 11 ลำดับที่ 4		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,111,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,111,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	60,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทน หรือค่าป่วยการให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาลตำบล จำนวน 1 คน ๆ ละ 5,000 บาท ต่อเดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 60,000 บาท		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2 /ว 2318 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564 เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

ค่าใช้จ่าย**รวม****889,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

884,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร, ค่าเช่าเล่ม, ค่าเย็บหนังสือ, เข้าปกหนังสือ, ค่าจ่ายเป็นค่าจัดทำประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคล (รถยนต์ถูกฉีก) , ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าบริการกำจัดปลวก แมลง, ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่จำเป็น รวมถึงการจ้างเหมาอื่นๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานกู้ชีพ จำนวน 8 คนๆ ละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 864,000 บาท
- เป็นไปตามหนังสือ มท 0808.2/ ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ อบท. พ.ศ. 2562 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้ง ค่าบริการ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 		

ค่าวัสดุ	รวม	162,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ต่างๆ เช่น สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง หลอดแก้ว ถุงมือ กระดาษกรอง จุดดต่างๆ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง) ฯลฯ รวมถึงวัสดุสิ้นเปลืองและวัสดุอุปกรณ์ประกอบ - เป็นไปตามหนังสือ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 		

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	62,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายต่างๆ เช่น เครื่องแบบ, ชุดปฏิบัติงาน , เสื้อสะท้อนแสง รวมถึงวัสดุคงทนและวัสดุสิ้นเปลืองที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 		
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	1,369,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,195,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	995,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการเกษตร เกษตรกรผู้มีรายได้น้อย	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ขอรับการช่วยเหลือ กรณีเกิดโรคระบาดสัตว์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการเกษตร เกษตรกรผู้มีรายได้น้อยเพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ขอรับการช่วยเหลือ กรณีเกิดโรคระบาดสัตว์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 3 		
โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อ	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการช่วยเหลือประชาชน ด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 16 ลำดับที่ 4 		

<p>โครงการบริการแพทย์ฉุกเฉิน/กู้ชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการบริการแพทย์ฉุกเฉิน/กู้ชีพ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เป็นต้น ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2551 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 2 	จำนวน	800,000 บาท
<p>โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระราชบัญญัติสถาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เช่น ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ ค่าวัคซีนเพื่อป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) เปลี่ยนแปลงฉบับที่ 1/2565 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 1 	จำนวน	13,000 บาท
<p>โครงการสำรวจข้อมูลสัตว์และชิ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสำรวจข้อมูลสัตว์และชิ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า เป็นค่าสำรวจข้อมูลสัตว์ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) เปลี่ยนแปลงฉบับที่ 1/2565 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 2 	จำนวน	2,000 บาท

<p>โครงการอบรมบริหารจัดการขยะชุมชนอย่างยั่งยืน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมบริหารจัดการขยะชุมชนอย่างยั่งยืน เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าสมนาคุณ ค่าพาหนะ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เป็นต้น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) เปลี่ยนแปลงฉบับที่ 1/2565 หน้าที่ 15 ลำดับที่ 3 	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ และทรัพย์สินอื่นที่ชำรุดเสียหายให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ กู้ชีพ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562 มาตรา 50 และมาตรา 51 	จำนวน	50,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	200,000 บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่างๆ ที่จำเป็นต้องเปลี่ยนตามสภาพอายุการใช้งาน เช่น แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ ชิ้นส่วนอะไหล่ และอื่นๆ รวมถึงวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองและวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ - เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	จำนวน	50,000 บาท

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆ ใช้ในการปฏิบัติ งาน เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมัน เครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ รวมถึงวัสดุคงทน วัสดุสิ้น เปลืองและวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทราย รับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
งบลงทุน	รวม	24,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	24,000 บาท
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
เครื่องรับส่งวิทยุ	จำนวน	24,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดมือ ถือ 5 วัตต์ จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 12,000 บาท เป็นเงิน 24,000 บาท</p> <p>คุณลักษณะเฉพาะโดยสังเขป</p> <p>- เครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ขนาดกำลังส่ง 5 วัตต์ ประกอบด้วย : ตัวเครื่อง แทนซาร์จ แบตเตอรี่ 1 ก้อน เสา ยาง เหล็กพับ</p> <p>- จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบ ประมาณ 1 ธันวาคม 2564 หน้า 67</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ ที่ 1/2565 หน้าที่ 36 ลำดับที่ 1</p>		

งบเงินอุดหนุน	รวม	150,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	150,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์ ให้กับอำเภอชุมแพ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563		
- ปราบกฎในพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่ 96 ลำดับที่ 12		
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	140,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้านจำนวน 7 หมู่บ้าน หมู่บ้านละ 20,000 บาท เพื่อดำเนินโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ . 2566		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565		
- ปราบกฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 1		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการช่วยเหลือประชาชนด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่) พ.ศ.2561		
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 17 ลำดับที่ 1		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	340,880 บาท
งบบุคลากร	รวม	249,360 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	249,360 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	249,360 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้		
1. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
- เป็นไปตามตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี		
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี		

งบดำเนินงาน	รวม	91,520 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	59,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> 1.เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	44,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ ค่าชำระเงินกู้ก่อสร้างที่อยู่อาศัย ให้แก่พนักงานเทศบาลหรือผู้มีสิทธิเบิก - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการเกี่ยวกับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ/พนักงานจ้าง หรือผู้มีสิทธิเบิก - เป็นไปตามระเบียบมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 		

ค่าใช้จ่าย	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่าพาหนะ,ค่าเช่าที่พัก,ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน, ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ, ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561		
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ในการฝึกอบรม	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ และทรัพย์สินอื่น ๆ ที่ชำรุดเสียหายให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ ฯลฯ		
- เป็นไปตามหนังสือ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562 มาตรา 50 และมาตรา 51		

ค่าวัสดุ	รวม	17,520 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา เครื่องคำนวณเลข ฯลฯ รวมถึงวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	7,520 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล(ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ รวมถึงวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองและวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	300,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	300,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	300,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพประชาชนในเขตเทศบาล	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพประชาชนในเขตเทศบาล เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าสมนาคุณ ค่าพาหนะ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เป็นต้น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 23 ลำดับที่ 1 		

โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุคนพิการและผู้ด้อยโอกาสใน จำนวน 20,000 บาท
เขตเทศบาล

- เพื่อจ่ายเป็นโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุคนพิการและผู้ด้อยโอกาสในเขตเทศบาล เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าสมนาคุณ ค่าพาหนะ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เป็นต้น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 24 ลำดับที่ 2

โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการชุมชน และประชาชน จำนวน 250,000 บาท
ในเขตเทศบาล

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการชุมชน และประชาชนในเขตเทศบาล เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าสมนาคุณ ค่าพาหนะ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เป็นต้น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 25 ลำดับที่ 3

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	200,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	200,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการจัดการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และอื่น ๆ ที่จำเป็นในโครงการ ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 19 ลำดับที่ 1		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	140,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	140,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	140,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการเข้าร่วมเทศกาลไหมนานาชาติ ประเพณีผูกเสี่ยวและงานกาชาดจังหวัดขอนแก่น	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการเข้าร่วมเทศกาลไหมนานาชาติ ประเพณีผูกเสี่ยวและงานกาชาดจังหวัดขอนแก่น เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าสมนาคุณ ค่าพาหนะ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เป็นต้น ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 20 ลำดับที่ 3		

โครงการประเพณีวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการประเพณีวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าสมนาคุณ ค่าพาหนะ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เป็นต้น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและสันทนาการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 85 ลำดับที่ 3 		

โครงการส่งเสริมประเพณีวันลอยกระทง	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการประเพณีวันลอยกระทง เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม อุปกรณ์ ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เป็นต้น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและสันทนาการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 20 ลำดับที่ 2 		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	5,163,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,700,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,700,600 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	498,600 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ 		
1. ผู้อำนวยการกองช่าง		
<ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (กองช่าง) 		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <p>1. ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 12 เดือนๆ ละ 3,500 บาท เป็นเงิน 42,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (กองช่าง)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,944,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 18 คนๆ ละ 9,000 บาท เป็นเวลา 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 ตามแผนอัตรากำลัง 4 ปี (กองช่าง)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน 18 คน เดือนละ 1,000 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 ตามแผนอัตรากำลัง 4 ปี (กองช่าง)</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	2,463,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	53,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	15,000 บาท

- 1.1. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี จำนวน 5,000.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่า เงินค่าตอบแทน สำหรับผู้ปฏิบัติงานราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในลักษณะต่าง ๆ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

1.2 ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน 10,000.- บาท

- (1) ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้าง
 - (2) ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
 - (3) ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ (กองช่าง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุด หรือที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559(กองช่าง)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	33,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ ค่าชำระเงินกู้ก่อสร้างที่อยู่อาศัย ให้แก่พนักงานเทศบาล หรือผู้มีสิทธิเบิก- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 (กองช่าง)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	2,085,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	2,000,000 บาท
1) ค่าจ้างเหมาบริการอื่น จำนวน 652,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร, ค่าเช่าเล่ม, ค่าเย็บหนังสือ, เข้าปกหนังสือ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าบริการกำจัดปลวก แมลง, ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่จำเป็นรวมถึงการจ้างเหมาอื่นๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล		
- เป็นไปตามหนังสือ มท 0808.2/ ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค		
2) ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป จำนวนเงิน 1,348,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานภายในกองช่าง		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าเดินทางไปราชการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าพาหนะ, ค่าเช่าที่พัก, ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน, ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ, ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561(กองช่าง)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่ารางวัลตรวจสอบที่สาธารณประโยชน์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารางวัลตรวจสอบที่สาธารณประโยชน์ ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ในการรางวัลตรวจสอบที่สาธารณประโยชน์</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ในการฝึกอบรม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ และทรัพย์สินอื่นที่ชำรุดเสียหายให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562 มาตรา 50 และมาตรา 51 (กองช่าง)</p>	จำนวน	50,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	325,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ตรายาง ไม้บรรทัด ยางลบ ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ รวมถึงวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	40,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่างๆ ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า ฯลฯ รวมถึงวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวต่างๆ ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกน้ำร้อน ฯลฯ รวมถึงวัสดุคงทนและวัสดุสิ้นเปลือง</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	110,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ที่มีสภาพวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ค้อน เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก ตลับเมตร สว่าน ท่อน้ำและอุปกรณ์ ประปา ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่างๆ ที่จำเป็นต้องเปลี่ยนตามสภาพอายุการใช้งาน เช่น แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ ชิ้นส่วนอะไหล่ และอื่นๆ รวมถึงวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองและวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่- เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆ ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ รวมถึงวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองและวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่- เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น สปริงเกอร์ จอบหมุน จานพรวน ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ขยายพันธุ์ ฯลฯ- เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ที่เกี่ยวข้องในหน้าที่ เช่น เข็มขัดปิ่นเส้าไฟฟ้า ฯลฯ เพื่อใช้ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุการช็อตแฉมไฟฟ้าภายในเขตเทศบาล ฯ- เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)		

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล(ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ รวมถึงวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองและวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
งานก่อสร้าง	รวม 7,023,542 บาท
งบบุคลากร	รวม 1,498,260 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 1,498,260 บาท
<p>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หัวหน้าฝ่ายการโยธา 2. นายช่างโยธา จำนวน 2 อัตรา <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี(กองช่าง) 	<p>จำนวน</p> <p>989,400 บาท</p>

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน กongsang จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี(กongsang) 	จำนวน	21,300 บาท
<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา จำนวน 12 เดือนๆ ละ 1,500 บาท เป็นเงิน 18,000 บาท - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี(กongsang) 	จำนวน	18,000 บาท
<p>ค่าจ้างลูกจ้างประจำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำในกongsang จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (กongsang) 	จำนวน	469,560 บาท

งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าพาหนะ, ค่าเช่าที่พัก, ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน, ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ, ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (กองช่าง) 		
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 		
งบลงทุน	รวม	5,505,282 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	5,505,282 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยตาปะขาว หมู่ที่ 8 ตำบลโนนอุดม	จำนวน	284,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยตาปะขาว หมู่ที่ 8 ตำบลโนนอุดม ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 115.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 345.00 ตารางเมตร (ตามแบบเทศบาลกำหนด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 51 (1) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 32 ลำดับที่ 2 		

โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยโพธิ์ทুম หมู่ที่ 5 ตำบลข้าวเรียง	จำนวน	379,400 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยโพธิ์ทুম หมู่ที่ 5 ตำบลข้าวเรียง ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 115.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 575.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ 1 ป้าย (ตามแบบเทศบาลกำหนด)- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 51 (1)- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 31 ลำดับที่ 1		
โครงการก่อสร้างบล็อกคอนเวร์ส หมู่ที่ 4 ตำบลโนนอุดม	จำนวน	436,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างบล็อกคอนเวร์ส หมู่ที่ 4 ตำบลโนนอุดม ขนาด 3 ช่อง กว้าง 2.10 เมตร สูง 1.80 เมตร ยาว 3.50 เมตร ทำมุม 45 องศากับแนวก่อสร้างพร้อมป้ายโครงการ 1 ป้าย (ตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 51 (1)- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 33 ลำดับที่ 3		
โครงการก่อสร้างเพิงขายของ	จำนวน	468,100 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างเพิงขายของ ขนาดกว้าง 1.50 เมตร ยาวรวม 156.00 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 234.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการ (ตามแบบเทศบาลกำหนด)- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 51 (1)- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 16 ลำดับที่ 5		

โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ พร้อมขยายผิวจราจร ถนนเทศบาล 1 (บ้านนางต็ม-สระน้ำนางนัดไ้) หมู่ที่ 3 ตำบลโนนอุดม	จำนวน	381,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ พร้อมขยายผิวจราจร ถนนเทศบาล 1 (บ้านนางต็ม-สระน้ำนางนัดไ้) หมู่ที่ 3 ตำบลโนนอุดม ก่อสร้างขยายผิวจราจร คสล. ขนาดกว้าง 2.00 เมตร ยาวรวม 72.00 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 144.00 ตารางเมตรรวมบ่อพักขนาดท่อ คสล.มอก.ชั้น3 ศก.0.60 เมตร ความยาว 65 ท่อน บ่อพัก คสล. พร้อมฝาปิดตะแกรงเหล็ก จำนวน 7 บ่อ พร้อมป้ายโครงการ 1 ป้าย (ตามแบบเทศบาลกำหนด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 51 (1) - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 21 ลำดับที่ 18 		

โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ พร้อมขยายผิวจราจร ถนนบ้านโคกสูง – โนนอุดม (บ้านนายชัยเจริญ – บ้านนางทองเลียบ) หมู่ที่ 10 ตำบลโนนอุดม	จำนวน	1,926,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ พร้อมขยายผิวจราจร ถนนบ้านโคกสูง – โนนอุดม (บ้านนายชัยเจริญ – บ้านนางทองเลียบ) หมู่ที่ 10 ตำบลโนนอุดม ก่อสร้างขยายผิวจราจร คสล. ขนาดกว้างเฉลี่ย 2.00 เมตร ยาวรวม 359.00 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 718 ตารางเมตรรวมบ่อพัก ขนาดท่อ คสล.มอก.ชั้น3 ศก.0.60 เมตร ความยาว 323 ท่อน บ่อพัก คสล. พร้อมฝาปิดตะแกรงเหล็ก จำนวน 36 บ่อ พร้อมป้ายโครงการ 1 ป้าย (ตามแบบเทศบาลกำหนด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 51 (1) - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 22 ลำดับที่ 19 		

<p>โครงการต่อเติมอาคารเก็บวัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการต่อเติมอาคารเก็บวัสดุ ขนาด กว้าง 12.00 เมตร ยาว 12.00 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 144.00 ตารางเมตร (ตามแบบเทศบาลกำหนด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 51 (1) - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 17 ลำดับที่ 8 	จำนวน	491,000 บาท
<p>โครงการต่อเติมอาคารเอนกประสงค์ (หอประชุมเทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมอาคารเอนกประสงค์ (หอประชุมเทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์) (ตามแบบเทศบาลกำหนด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 51 (1) - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 17 ลำดับที่ 7 	จำนวน	719,400 บาท
<p>โครงการถนนบุกเบิก (ที่นางางชลธิชา – นานายวิรัตน์ เกตุแก้ว) หมู่ที่ 8 ตำบลโนนอุดม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการถนนบุกเบิก (ที่นางางชลธิชา – นานายวิรัตน์ เกตุแก้ว) หมู่ที่ 8 ตำบลโนนอุดม ขนาดกว้างเฉลี่ย 4.00 เมตร ยาว 163.00 เมตร หนา 0.40 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 652 ตารางเมตร พร้อมวางท่อ คสล. มอก. ชั้น 3 ศก. 0.60 เมตร ความยาว 5 ท่อน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 51 (1) - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 27 ลำดับที่ 29 	จำนวน	73,000 บาท

โครงการถนนบุกเบิก (ที่นางศรีประภา – นานายโพนทอง) หมู่ที่ 8 ตำบลโนนอุดม	จำนวน	118,000 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการถนนบุกเบิก (ที่นางศรีประภา – นานายโพนทอง) หมู่ที่ 8 ตำบลโนนอุดม ขนาดกว้างเฉลี่ย 3.00 เมตร ยาว 293.00 เมตร หนา 0.30 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 879 ตารางเมตร (ตามแบบเทศบาลกำหนด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 51 (1)
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 27 ลำดับที่ 30

โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก (ซอยข้างบ้านนายนิยม – บ้านนางถนอม) หมู่ที่ 10 ตำบลโนนอุดม	จำนวน	17,640 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นโครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก (ซอยข้างบ้านนายนิยม – บ้านนางถนอม) หมู่ที่ 10 ตำบลโนนอุดม ขนาดกว้างเฉลี่ย 2.80 เมตร ยาว 63.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 176.40 ตารางเมตร (ตามแบบเทศบาลกำหนด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 51 (1)
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 23 ลำดับที่ 21

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้(ค่า K)	จำนวน	211,742 บาท
------------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) $(5,293,540 \times 4\%)$ โดยคำนวณ 4% จากราคาค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค
- เป็นไปตามหนังสือ กค (กวจ) 0405.2/ว 110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (กองช่าง)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการช่วยเหลือประชาชนเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พศ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่) พ.ศ.2561		
- ปรากฏในตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 18 ลำดับที่ 1		
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	15,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	15,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการด้านส่งเสริม ปรับปรุง แก้ไข อนุรักษ์ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ แหล่งท่องเที่ยวและปรับปรุงทัศนียภาพ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการด้านส่งเสริม ปรับปรุง แก้ไข อนุรักษ์ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ แหล่งท่องเที่ยวและปรับปรุงทัศนียภาพ เช่น ค่าจัดซื้อพันธุ์ ต้นกล้าไม้ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ ฯลฯ		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 36 ลำดับที่ 2 (งานธุรการ)		

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.สก.) เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- ปรากฏในตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 35 ลำดับที่ 1 (งานการศึกษา)