



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์

ที่ ขก ๘๕๐๑/

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดทำมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโคกสูงสัมพันธ์

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบวาระการประชุมเมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้เทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์ จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ จึงต้องมีการพิจารณาร่างมาตรฐานฯ ดังกล่าวนี้อขึ้น และดำเนินการสรุปการประชุมและจัดทำเป็นมาตรฐานเสนอให้ผู้บริหารพิจารณา และบรรจุในแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีต่อไป นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการสรุปรายละเอียดเพื่อเสนอผู้บริหารเรียบร้อยแล้ว โดยวัตถุประสงค์ของการจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม มีผลต่อข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบ
๒. เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดทนอดกลั้น เอาใจใส่ ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ อย่างเต็มกำลังความสามารถ
๓. เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พึงปฏิบัติตนต่อเพื่อนร่วมงาน ด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่กลั่นแกล้งกัน
๔. เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พึงต้อนรับให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และการสงเคราะห์ แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
๕. เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พึงพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ มีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้มีประสิทธิภาพต่อไป

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรพิจารณาเห็นชอบอนุมัติมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของเทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อจะได้ดำเนินการจัดทำตั้งทีมงานในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้พนักงานทุกคนในองค์กรมีจิตสำนึกในการบริการประชาชน และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบแล้วให้ดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ดังนี้

/การติดประกาศมาตรฐาน...


๑. การตีตประกามาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมในสำนักงานเพื่อให้พนักงานหรือประชาชนที่มาติดต่อราชการทราบ และเห็นได้อย่างชัดเจน
๒. การตีตประกามาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมบนทำงานของบุคลากรในเทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์
๓. การประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์ และดำเนินการติดตามประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าว เพื่อนำมาพิจารณาเพื่อปรับปรุงแก้ไข เสนอแนะให้ผู้บริหารทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเพื่อได้ดำเนินการต่อไป



(นายโกสินทร์ วิชาธรรม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....



นางแคทรียา อารุงพงษ์วัฒนา
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....



(นางดวงใจ กระเวนกิจ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล.....



(นางสาวอรชพร มีโนนทอง)
ปลัดเทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์

ความเห็น/คำสั่งนายกเทศมนตรี.....



(นายวิสันต์ สิงห์แก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลโคกสูงสัมพันธ์



กรอบแนวทางการเสริมสร้างมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม
เทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์
อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

กรอบแนวทางการเสริมสร้างมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม
เทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์
อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

| พฤติกรรมที่พึงประสงค์ | มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม | ความหมาย | ตัวอย่างแนวทางปฏิบัติ | ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้นเพื่อการประเมินผล |
|--|--|--|---|--|
| <p>-เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๑.มีความซื่อสัตย์</p> <p>๒.มีความสุจริต</p> <p>๓.การใช้อำนาจและหน้าที่ในทางที่ถูกต้อง</p> <p>๔.มีความโปร่งใส</p> <p>๕.มีความพร้อมและยินดีให้มีการตรวจสอบ</p> | <p>๑.พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบ</p> | <p>-มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชน</p> <p>-การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์</p> | <p>๑.การปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการมติ ครม. หรือวิชาชีพ</p> <p>๒.การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ</p> <p>๓.การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามพระบรมราโชวาท</p> <p>๔.ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างในความซื่อสัตย์และรับผิดชอบ</p> <p>๕.ควบคุมอุปกรณ์เครื่องใช้ไม่นำของราชการไปใช้เป็นทรัพย์สินส่วนตัว</p> | <p>๑.จำนวนข้อบกพร่องร้องเรียนของบุคคลภายนอกที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย มติ ครม. ฯลฯ</p> <p>๒.จำนวนเรื่องที่ถูกร้องเรียนว่าทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๓.จำนวนข้าราชการที่ถูกลงโทษดำเนินการทางวินัย</p> <p>๔.ร้อยละของผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของ อปท.</p> <p>๕.จำนวนข้อร้องเรียนของประชาชนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง</p> <p>๖.จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ถูกตรวจสอบว่า ร่ำรวยผิดปกติ</p> <p>๗.ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานโดยยึดหลักพระบรมราโชวาท</p> <p>๘.จำนวนผู้ร้องเกี่ยวกับพฤติกรรมการทุจริตของผู้บังคับบัญชา</p> |

| พฤติกรรมที่พึงประสงค์ | มาตรฐานทาง คุณธรรมและจริยธรรม | ความหมาย | ตัวอย่าง แนวทางปฏิบัติ | ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้น เพื่อการประเมินผล |
|-----------------------|--|---|--|--|
| | <p>๑. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผยโปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ</p> | <p>- มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการทำงาน และการมอบหมายที่ชัดเจน โดยสามารถแจ้งลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงาน และระยะเวลาแล้วเสร็จให้แก่ผู้มาติดต่อราชการได้ทราบ เพื่อสามารถตรวจสอบและติดตามได้</p> <p>- มีการตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการที่ประกอบด้วยภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ในการตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน</p> <p>- มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมาด้วยภาษาที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย</p> | <p>๑. ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ</p> <p>๒. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๓. มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการติดต่องานของประชาชน</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานให้ประชาชนทราบทุกขั้นตอน</p> <p>๕. มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการทำงานมอบหน้าที่ชัดเจน และมีการจัดทำหนังสือแนะนำการติดต่อราชการ</p> <p>๖. กำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้ชัดเจนและแจ้งให้ประชาชนทราบ</p> <p>๗. มีการสรุปผลงานประจำปี</p> <p>๘. ผู้บังคับบัญชาต้องติดตามการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง</p> | <p>๑. จำนวนประชาชนที่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ</p> <p>๒. จำนวนสื่อที่ใช้ในการเผยแพร่ เช่น วารสาร, หอกระจายข่าว, ฯลฯ</p> <p>๓. ร้อยละของจำนวนข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรทราบที่ได้มีการประกาศในที่สาธารณะ</p> <p>๔. จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานและการติดต่องานที่ได้มีการจัดทำขึ้นในแต่ละงาน</p> <p>๕. ร้อยละของข้อเรียกร้องที่มีต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๖. อัตราร้อยละที่เพิ่มขึ้นของความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ</p> <p>๗. ความถี่ในการติดตามของผู้บังคับบัญชา</p> |

| พฤติกรรมที่พึงประสงค์ | มาตรฐานทาง คุณธรรมและจริยธรรม | ความหมาย | ตัวอย่าง แนวทางปฏิบัติ | ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้น เพื่อการประเมินผล |
|--|--|--|---|--|
| <p>-เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p> <p>๑.ปฏิบัติงานด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรมต่อพนักงานและประชาชน</p> <p>๒.การปฏิบัติงานต้องคำนึงถึงความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ</p> <p>๓.มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน</p> <p>๔.มีอัธยาศัยไมตรีต่อผู้มารับบริการ</p> <p>๕.มีความรอบรู้และความเชี่ยวชาญในงานที่ทำ</p> <p>๖.มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน</p> <p>๗.ปฏิบัติงานด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์</p> | <p>๓.พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี และตรงต่อเวลา</p> | <p>-การให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างเสมอภาคทั่วถึงเป็นธรรม</p> <p>-การให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว และตรงต่อเวลา</p> <p>-การให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้มแจ่มใส และรักษาประโยชน์แก่ผู้มารับบริการทุกคน</p> | <p>๑.กำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และประกาศให้ประชาชนรับทราบ</p> <p>๒.นำระบบ one stop มาใช้</p> <p>๓.ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>๔.กระจายอำนาจการตัดสินใจ</p> <p>๕.การให้บริการนอกสถานที่ในบางลักษณะงาน</p> <p>๖.จัดระบบการรับบริการก่อน-หลัง</p> <p>๗.จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และบริการหรือตรวจสอบเบื้องต้น</p> <p>๘.นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้</p> <p>๙.สร้างมาตรการจูงใจในการตรงต่อเวลา</p> | <p>๑.ร้อยละของผลงานที่สำเร็จตามระยะเวลามาตรฐาน</p> <p>๒.ร้อยละของผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>๓.จำนวนระยะเวลาในการให้บริการที่เร็วขึ้นกว่าเดิม</p> <p>๔.ร้อยละของผู้บริหารที่มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>๕.ร้อยละของระบบบริการที่มีการใช้บัตรคิว</p> <p>๖.จำนวนจุดให้บริการตรวจเอกสารก่อนหรือแจกเอกสาร แผ่นพับแก่ผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น</p> <p>๗.ร้อยละของบุคลากรที่มีความสามารถปฏิบัติงานกับอุปกรณ์/เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้</p> <p>๘.จำนวนผู้ได้รับรางวัลที่เพิ่มขึ้นในการตรงต่อเวลา</p> |

| พฤติกรรมที่พึงประสงค์ | มาตรฐานทาง คุณธรรมและจริยธรรม | ความหมาย | ตัวอย่าง แนวทางปฏิบัติ | ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้น เพื่อการประเมินผล |
|---|---|---|--|---|
| <p>๘.เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม รับรู้ ร่วมคิด และร่วมทำให้บุคคลผู้มี ส่วนได้เสียหรือส่วนเกี่ยวข้องเกิดการ ยอมรับก่อนและหลังดำเนินการที่มี ผลกระทบต่อส่วนร่วม</p> <p>๙.รักษา/ภูมิใจในเกียรติและศักดิ์ศรีของ การเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น</p> | <p>๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของ งานและความคุ้มค่า</p> | <p>-การปฏิบัติหน้าที่ให้แล้วเสร็จตาม กำหนดและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้</p> <p>-การปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลลัพธ์ และผู้มารับบริการ โดยอยู่ภายใต้ ขอบเขตของระเบียบกฎหมาย</p> <p>-การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า ทั้งในส่วนของค่าใช้จ่ายและใช้เวลา</p> | <p>๑.การปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตาม กำหนดและบรรลุเป้าหมาย</p> <p>๒.ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.พัฒนาบุคลากรให้เปลี่ยนทัศนคติใน การปฏิบัติงาน</p> <p>๔.การประเมินผลโครงการทั้งก่อนและ หลังการทำโครงการ</p> <p>๕.ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลลัพธ์ภายใต้ ระเบียบกฎหมาย</p> <p>๖.กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ใน การปฏิบัติงานให้ชัดเจน</p> <p>๗.กำหนดรางวัลและ/หรือค่าตอบแทน ตามผลงาน</p> <p>๘.การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดมี ประสิทธิภาพ</p> <p>๙.มีการประเมินผลเป็นระยะๆ โดย การตั้งในรูปคณะกรรมการชุมชน</p> <p>๑๐.มีการส่งเสริมให้รางวัลแก่พนักงาน ที่ปฏิบัติหน้าที่ได้สัมฤทธิ์ผลตาม เป้าประสงค์</p> | <p>๑.ร้อยละของผลผลิต/ผลลัพธ์ที่บรรลุ วัตถุประสงค์หรือพันธกิจ</p> <p>๒.ร้อยละของค่าใช้จ่ายที่ลดลงโดยได้รับ ปริมาณงานและคุณภาพงานเท่าเดิม หรือเพิ่มขึ้น</p> <p>๓.ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการ พัฒนาในหลักสูตรการปรับเปลี่ยน ทัศนคติ</p> <p>๔.จำนวนโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการ</p> <p>๕.จำนวนงานที่ปฏิบัติสำเร็จภายใต้ ระเบียบกฎหมาย</p> |

| พฤติกรรมที่พึงประสงค์ | มาตรฐานทาง คุณธรรมและจริยธรรม | ความหมาย | ตัวอย่าง แนวทางปฏิบัติ | ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้น เพื่อการประเมินผล |
|-----------------------|---|--|--|--|
| | ๕. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นในศีลธรรม และพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ | -การศึกษาหาความรู้ที่ทันสมัยที่เป็นการพัฒนาทางวิชาการและพัฒนาจิตใจของตนเองอยู่เสมอด้วยวิธีการพัฒนารูปแบบต่าง ๆ เช่น การเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา และการศึกษาด้วยตนเอง เป็นต้น | ๑.เปิดโอกาสให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมพัฒนาด้านจิตใจ ความรู้และทักษะ ๒.กำหนดแผนงานการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน ๓.ต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ๔.มุ่งเน้นเทคนิคการฝึกอบรมให้เกิดความรู้และความตระหนักรู้ ๕.เปิดโอกาสให้พนักงานไปศึกษาดูงาน ๖.เจ้าหน้าที่มีการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง ๗.หมุนเวียนการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพ | ๑.จำนวนบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหลักศีลธรรมและการปฏิบัติในหน้าที่ ๒.จำนวนครั้งเฉลี่ยในการฝึกอบรมต่อคนต่อปี ๓.จำนวนคนที่ผ่านการอบรม ๔.จำนวนครั้งที่ศึกษาดูงาน ๕.จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง ๖.ความพึงพอใจของพนักงานและผู้รับบริการ ๗.จำนวนค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลลดลง |

