



รายงานผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์ อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑. การสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ ถึง ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไป เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ๑. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑) ดำเนินการขอความเห็นชอบ ต่อคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดขอนแก่น ๓. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑) ๔. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ (๒๕๖๗-๒๕๖๙)

<p>๑.๒ การจัดทำแผนสรรหาพนักงานเทศบาลที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทน อัตรากำลังที่ว่าง โดยมุ่งเน้นให้อัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐</p>	<p>ได้ดำเนินการรับโอนย้าย ผู้อำนวยการช่าง</p>		<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>ได้ดำเนินการรับโอนย้าย ผู้อำนวยการช่าง</p>
<p>๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ และรับโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งพนักงานเทศบาลโดยการประกาศและประชาสัมพันธ์</p>	<p>จัดทำประกาศรับโอน - ย้าย ๑. ในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุฯ ๒. ตำแหน่งนายช่างโยธาฯ</p>		<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>จัดทำประกาศรับโอน-ย้าย ๑. ในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุฯ ๒. ตำแหน่งนายช่างโยธา</p>
<p>๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง</p>	<p>ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๕ อัตรา</p>		<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ได้ตำแหน่งคนงาน ๕ อัตรา</p>
<p>๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>	<p>ไม่มีการดำเนินการ</p>		<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มีการดำเนินการ</p>

๒. ด้านการ พัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนา บุคลากรประจำปีและการ ดำเนินการตามแผนให้ สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการ พัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบ ในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละ ตำแหน่ง	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับ การอบรมตามแผนพัฒนา บุคลากร		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้า รับการอบรมตาม แผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้ตาม สายงานให้อยู่ในระบบ e- learning เพื่อให้บุคลากรใช้ เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิด การเรียนรู้ ผ่านระบบ สารสนเทศ		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการส่งเสริมให้พนักงาน เกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบ สารสนเทศ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินผล พนักงานตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนด	มีการดำเนินการประเมินผล พนักงานตามเกณฑ์มาตรฐาน		ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	มีการประเมินผลพนักงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความ พึงพอใจบุคลากร	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า		ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๓.ประเด็น การรักษา สร้างแรงจูงใจ	๓.๑ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้ บุคลากรทราบ	-ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ความก้าวหน้าในสายอาชีพ ให้บุคลากรทราบ		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ความก้าวหน้าในสายอาชีพ ให้บุคลากรทราบ
	๓.๒ดำเนินการบันทึก แยกไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ใหญ่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-ได้ดำเนินการบันทึก แยกไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ใหญ่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ได้ดำเนินการบันทึก แยกไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ใหญ่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
	๓.๓จัดใหม่กระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ อย่างเป็นทางการและเสมอภาค	ได้ดำเนินการจัดใหม่ กระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ อย่างเป็นทางการและเสมอภาค		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีกระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ อย่างเป็นทางการและเสมอภาค
	๓.๔จัดใหม่การประเมินความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติ ราชการอย่างเป็นทางการและเสมอ ภาค	ได้ดำเนินการจัดใหม่การ ประเมินความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติราชการ อย่างเป็นทางการและเสมอ ภาค		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	จัดใหม่การ ประเมินความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติราชการ อย่างเป็นทางการและเสมอ ภาค
	๓.๕ดำเนินการให้ความดีความชอบ การปฏิบัติราชการ ประจำ แก่ บุคลากรดีเด่น	ได้ดำเนินการดำเนินการให้ ความดีความชอบ การ ปฏิบัติราชการประจำ แก่ บุคลากร ดีเด่น		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ดำเนินการให้ความดีความชอบ การปฏิบัติราชการประจำ แก่ บุคลากรดีเด่น

	๓.๖จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและ สภาพแวดล้อมการทำงาน	ได้ดำเนินการจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ บุคลากรและสภาพแวดล้อม การทำงาน
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ข้าราชการ	๔.๑แจ้งเวียนประกาศประมวล จริยธรรม	-มีการแจ้งเวียนประกาศประมวลจรรยาบรรณให้ พนักงานและลูกจ้างทราบ		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีการประกาศแจ้งเวียนประมวลจรรยาบรรณให้พนักงานและลูกจ้างทราบ
	๔.๒บังคับบัญชามอบหมายงานใหญ่โตบังคับบัญชาอย่างเปน ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง การควบคุมตรวจสอบกำกับ ดูแลให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด	มอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติ ตามแผนเสริมสร้างวินัยคุณธรรม และจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต	มีการอบรมโครงการเสริมสร้าง วินัย คุณธรรม จริยธรรม		๑๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	สร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน



สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์ อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผลสำเร็จของการดำเนินการ
๑	นางสาวอรชพร มีโนนทอง นางอนงค์รัก เอื้องสัจจะ	ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล	โครงการหลักสูตร"การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ และการดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิงฯ(LTC) ตามประกาศ สปสช. เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้ออปท. ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนฯ และการดำเนินงานอาสาสมัครบริบาล "	ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรม ดิ อิมพีเรียลา อำเภอเมืองจังหวัดนครราชสีมา	๒ ราย
๒	นางกรมล โนภา นางสนธิ ศักดิ์เสื่อ	ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการเงินและบัญชี	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ "เตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๕ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) การปรับปรุงบัญชีที่มีข้อคลาดเคลื่อนจากการปฏิบัติงานระหว่างปี เพื่อเตรียมการปิดบัญชีให้ถูกต้องและแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ในระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโฆษะ ขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๒ ราย

๓	นางสาวนันทิยา สมณา นางรณิดา บุตรกันรัตน์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและ ภาษีป้ายให้ถูกต้องตามกฎหมายโดยระบบ Ltax ๓๐๐๐V ๔.๐ ปรับปรุงมาตรา ๑๐ จัดทำทะเบียนคุมรายหมู่บ้าน ถ่ายโอนภาษี โดยโปรแกรมอัตโนมัติและแจกแผนที่แม่บท พร้อมบันทึกทะเบียนสินทรัพย์ เพื่อรองรับ Ltax online	ระหว่างวันที่ ๑๒ ตุลาคม - ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	๒ ราย
๔	นางนิภาพร คอนสูงเนิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	โครงการเผยแพร่วิชาการด้านการจัดทำแผน และงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในเขตจังหวัดขอนแก่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ในระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญ ธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัด ขอนแก่น	๑ ราย
๕	นายโกสินทร์ วิชาธรรม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวิวิชขอนแก่น ถนนกลางเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัด ขอนแก่น	๑ ราย
๖	จำเอกอารีย์ สาดร์นอก นางสาวจันทิมา โพธิ์ไต้	หัวหน้าฝ่ายปกครอง นักวิชาการศึกษา	โครงการขับเคลื่อนงานโครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช กุมารี (อพ.สธ.) ประจำปี ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๑๙ ตุลาคม - ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	๒ ราย
๗	นางสาวปรียากร บรรทมพร	ครูผู้ช่วย	โครงการการศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่าง ยั่งยืน หลักสูตรพลิกโฉมหลักสูตร ปฐมวัยด้วยการจัดกิจกรรมบูรณาการ	ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมนาดี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัด ขอนแก่น	๑ ราย

			เพื่อพัฒนาทักษะสมองผู้เรียนด้วยสื่อ สร้างสรรค์ภาษาอังกฤษและดิจิทัลแพลตฟอร์มออนไลน์ครบวงจร		
๘	นายนราดล คำสิงห์	นายช่างโยธา	โครงการ "หลักเกณฑ์ราคากลางงาน ก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ด้านหลักเกณฑ์ราคากลางงาน ก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K ให้กับบุคลากรภาครัฐ เพื่อจะสามารถ นำความรู้ไปใช้งานให้เกิดประโยชน์กับ การปฏิบัติหน้าที่	ในระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมซีดีพาร์ค จังหวัด นครราชสีมา	๑ ราย
๙	นางสาวนันทิดา จันทพิมพ์	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและ ข้าราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตร ประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม ธาราแก รนต์ รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอ ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี	๑ ราย



ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

.....พนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมแล้วไม่นำมาฝึกทบทวนหรือฝึกปฏิบัติทำให้ทักษะอาจขาดการฝึกฝน จึงควรให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีการเผยแพร่และจัดทำคู่มือหรือสอนงานในแต่ละงาน/ฝ่าย.....

.....

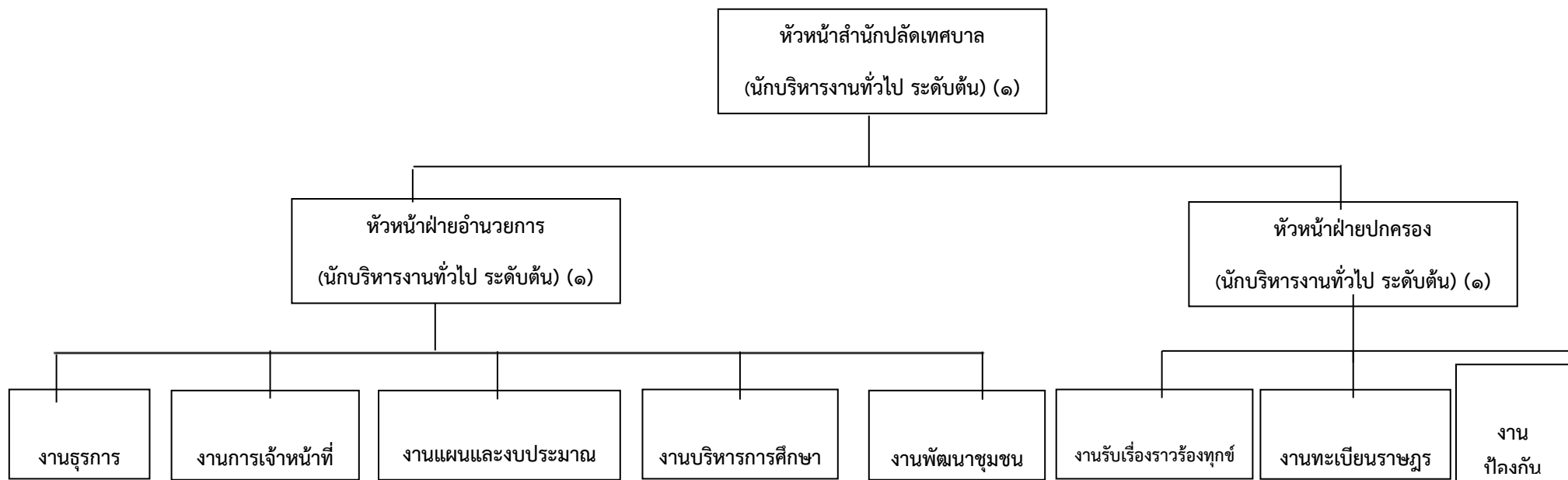
.....

.....

.....

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล



- เจ้าพนักงานธุรการ(พง.) (๑) - นักทรัพยากรบุคคล(ชก.) (๑) - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ชก.) (๑) - นักวิชาการศึกษา(ชก.) (๑) - เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน(ชง.) (๑) - นิติกร (ปก/ชก.) (๑) - นักจัดการงานทะเบียนฯ(ชก.) (๑) - เจ้าพนักงาน

-นักจัดการงานทะเบียนฯ(ปก)(๑)

ป้องกันฯ

(ชง.) (๒)

ลูกจ้างประจำ

- นักการ (๑)
- พนง.เทศกิจ(๑)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสัมพันธ์

- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(๑)
- ครูผู้ช่วย(๑)
- ผู้ดูแลเด็ก (๓)

ลูกจ้างประจำ

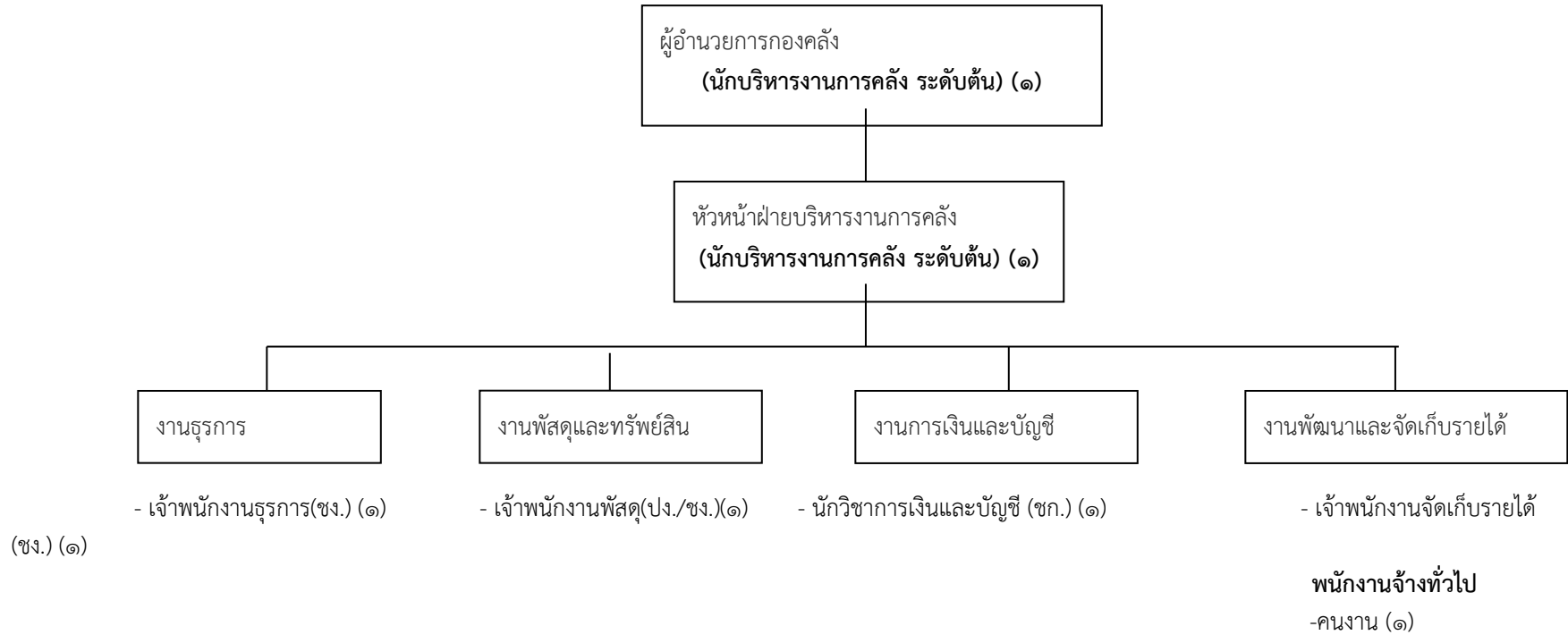
- ผู้ดูแลเด็ก (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงาน (๖)

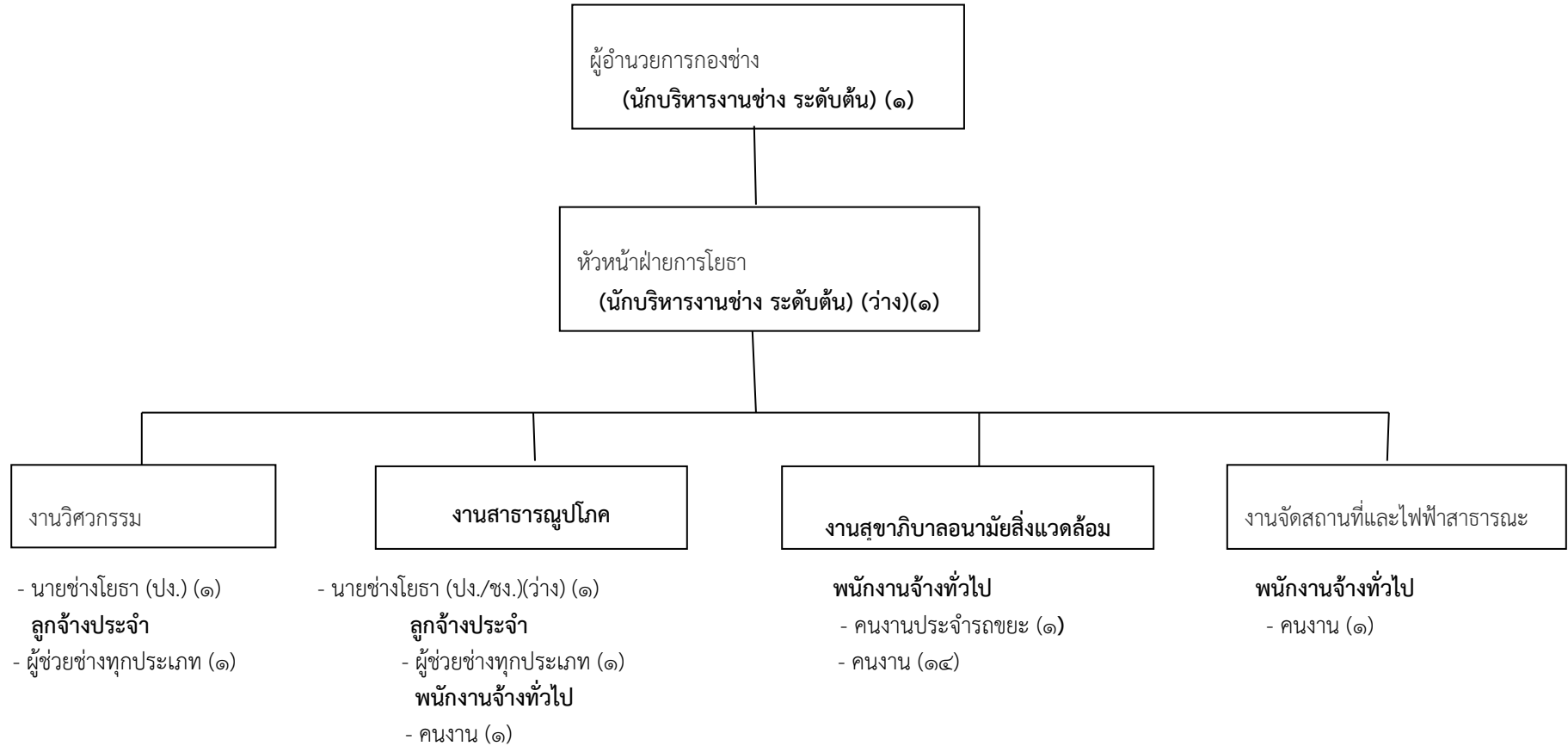
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๓	-	-	๑	๔	-	-	๑	๓	-	๓	๓	๖	๒๖

## โครงสร้างกองคลัง



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	๑	-	-	-	๒	-	-	-	๑	๕

## โครงสร้างกองช่าง



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๒	-	๑๗	๒๐

สำนัก/กอง	ปลัด	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	รวม
มีนครอง	๑	๑	๒๖	๕	๒๐	๒๕
ว่าง	-	-	๒	๒	๕	๙
รวม	๑	๑	๒๘	๓	๑๕	๕๓

ประเภทและจำนวนพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์ อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงานเทศบาล (อัตราที่มี)				หมายเหตุ
		พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
เทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์ สำนักปลัด	ปลัดเทศบาล	๑	-	-	-	
	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๑	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป	๑	-	-	๒	
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	๑	-	๒	
	งานแผนและงบประมาณ	๑	-	-	-	
	งานพัฒนาชุมชน	๑	๑	-	-	
	งานรับเรื่องราวร้องทุกข์	๑	-	-	-	
	งานบริหารการศึกษา	๑	-	๓	-	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒	-	-	๑	
	งานธุรการ	๑	-	-	-	
กองคลัง	งานทะเบียนราษฎร	๒	-	-	-	
	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-	
	งานการเงินและบัญชี	๑	-	-	๑	
	งานพัฒนารายได้	๑	-	-	๒	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	-	-	-	๒	
กองช่าง	งานธุรการ	๑	-	-	-	
	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-	
	งานแบบแผนและก่อสร้าง	๑	-	-	๔	
	งานไฟฟ้าสาธารณะ	-	-	-	๓	
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานสาธารณูปโภค	-	๒	-	๕	
	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-	๑	
รวม		๒๐	๔	๓	๒๓	



การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลตามหลักสูตรสายงาน  
เทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์ อำเภอลำดวน จังหวัดขอนแก่น

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี /เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๑	นางสาวอรชพร มีโนนทอง	ปลัดเทศบาล	สูง	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	-	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง	-	+๑	-	
๒	นางอนงค์ศรี เอ็งสังจะ	รองปลัดเทศบาล	กลาง	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	-	-	+๑	-	-	
	<b>สำนักปลัดเทศบาล (๑๑)</b>									
๓	นางดวงใจ กระเวงกิจ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	-	-	-	+๑	-	
๔	นางแคทรียา อารุงพงษ์วัฒนา	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	รัฐศาสตรบัณฑิต	-	-	-	+๑	-	
๕	จำเอนอารีย์ สาทรนอก	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	-	-	-	+๑	-	
๖	นางสาวนันทิดา จันทพิมพ์	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	-	-	+๑	-	-	
๗	นายสายใจ โพธิราช	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก.	รัฐศาสตรบัณฑิต	-	-	-	+๑	-	
๘	นายโกสินทร์ วิชาวรรณ	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	-	-	+๑	-	
๙	นางนิภาพร คอนสูงเนิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	-	-	+๑	-	-	
๑๐	นางจันทิมา โพธิ์ไธ	นักวิชาการศึกษา	ปก.	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	-	-	-	+๑	-	
๑๑	นายเดวิท ด้วงอ้อย	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชง.	รัฐศาสตรบัณฑิต	-	-	-	-	+๑	
๑๒	นางสาวภักวดี ชาญเดช	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	-	-	-	+๑	
๑๓	จำเอนเจ้าพระยา โสตาศรี	เจ้าพนักงานป้องกัน	ชง.	ปวส.จำหน่ายเรือ	-	-	-	-	+๑	
๑๔	นายพิทักษ์วงศ์ ภูมิพัฒน์	เจ้าพนักงานป้องกัน	ชง.	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	-	-	+๑	-	
๑๕	นางสาวปรียาภรณ์ บรรทมพร	ครูผู้ช่วย	-	ครุศาสตรบัณฑิต	-	-	-	+๑	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี /เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
	<b>กองคลัง (๐๔)</b>									
๑๖	นางกรรมล โนภา	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	-	-	+๑	-	
๑๗	นางสนธิ ศักดิ์เสื่อ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	-	-	-	+๑	
๑๘	นางสาวนันทิยา สมณา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปก.	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	-	-	-	+๑	
๑๙	นางสาวรณิดา บุตรกันรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	-	-	-	+๑	
	<b>กองช่าง (๐๕)</b>									
๒๐	นายนราดล คำสิงห์	นายช่างโยธา		ปวส.ก่อสร้าง	-	-				
	<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๓)</b>									
รวม										

ประเภท	ต่ำกว่า ปวช.	ปวช. หรือ เทียบเท่า	ปวส. หรือ เทียบเท่า	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ปริญญาโท หรือ เทียบเท่า	ปริญญาเอก หรือ เทียบเท่า	รวม
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	-	๑	๑๑	๗	-	๑๙
ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา				๑	-	-	๑
ลูกจ้างประจำ	-	-	๑	๔	-	-	๕
พนักงานจ้าง	๑๐	๓	๙	๑	-	-	๒๓
รวม	๑๐	๓	๑๑	๑๗	๗	-	๕๘
คิดเป็นร้อยละ	๒๐.๘๓	๖.๒๕	๒๒.๙๒	๓๕.๔๒	๑๔.๕๘	-	๑๐๐.๐๐

ประเภท	ช่วงอายุ (ปี)								คน	อายุเฉลี่ย
	<= ๒๔	๒๕ - ๒๙	๓๐ - ๓๔	๓๕ - ๓๙	๔๐ - ๔๔	๔๕ - ๔๙	๕๐ - ๕๔	>= ๕๕		
บริหารท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๒	๕๓
อำนวยการท้องถิ่น	-	-	-	๑	-	๒	-	๑	๒	๔๘
วิชาการ	-			๒	๒	๒	๑		๗	๔๓
ทั่วไป	-	-	-	๑	๒	๓	๑	๒	๙	๔๗

ข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	๓๐
ลูกจ้าง	-	-			๑	๒		๒	๕	๔๘
พนักงานจ้าง	-	๑	๖	๔	๕	๒	๒	๓	๒๓	๔๖
รวม	-	๑	๗	๘	๑๐	๑๑	๕	๙	๔๘	
คิดเป็นร้อยละ	-	๒.๐๘	๑๔.๕๘	๑๖.๖๗	๒๐.๘๓	๒๒.๙๒	๑๐.๔๒	๑๘.๗๕	๑๐๐	

สายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บริหารท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ	ทั่วไป
๑) นักบริหารงาน บริหารงาน ท้องถิ่น	๑) นักบริหารงานทั่วไป ๒) นักบริหารงานการคลัง ๓) นักบริหารงานช่าง		๑) นักจัดการงานทะเบียน และบัตร ๒) นักทรัพยากรบุคคล ๓) นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ๔) นิติกร ๕) นักวิชาการเงินและ บัญชี ๖) นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน ๗) นักวิชาการศึกษา	๑) เจ้าพนักงานธุรการ ๒) เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ ๓) เจ้าพนักงานพัสดุ ๔) นายช่างโยธา ๕) เจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน ๖) เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย



