



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์
ที่ - วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดทำโครงการอบรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์
อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโคกสูงสัมพันธ์

ตามที่ เทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์ ได้จัดทำโครงการอบรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์ อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเชียงคานฮิลล์ รีสอร์ท ตำบลเชียงคาน อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย และตามกำหนดการฝึกอบรมได้จัดให้มีการรับฟังบรรยายและศึกษาดูงานนอกสถานที่ตามโครงการ เรื่องการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารจัดการขยะชุมชน และการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ณ เทศบาลตำบลด่านซ้าย อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย โดยผู้เข้าอบรมประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน และยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นั้น

บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดทำโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปการจัดทำโครงการ ดังนี้

การติดตามและประเมินผล

สรุปแบบติดตามและประเมินผลตามแบบสอบถามที่ได้จากผู้เข้ารับการอบรมโครงการฯ จำนวนทั้งสิ้น ๖๐ ราย ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว

๑.๑ เพศ	เพศชาย จำนวน	๒๗	ราย
	เพศหญิง จำนวน	๓๓	ราย
๑.๒ ประเภทพนักงาน	ผู้บริหาร	๔	ราย
	สมาชิกสภา	๘	ราย
	พนักงานเทศบาล	๑๘	ราย
	ลูกจ้างประจำ	๖	ราย
	ภารกิจ	๒	ราย
	พนักงานจ้างทั่วไป	๒๒	ราย
๑.๓ ระดับการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	๑๓	ราย
	ปริญญาตรี	๒๒	ราย
	ปริญญาโท	๕	ราย
๑.๔ หน่วยงานที่สังกัด	สำนักปลัด จำนวน	๑๗	ราย
	กองคลัง จำนวน	๖	ราย
	กองช่าง จำนวน	๒๑	ราย

ความรู้ความเข้าใจ ก่อน การอบรม

หัวข้อการติดตามและประเมินผล	ความถี่ของระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
๑. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมโครงการใช้ในการพัฒนาตนเองมากน้อยเพียงใด			๑๒	๑๕	๑๗	
๒. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมโครงการไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด			๓๕	๕	๔	
๓. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมโครงการไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด			๓๒	๑๒		
๔. ท่านได้นำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมโครงการเผยแพร่หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด			๓๐	๑๒	๒	
๕. ท่านคิดว่าภาพรวมท่านสามารถนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้ง ข้อ๑-๔ ในระดับใด			๓๘	๖		
รวม			๑๓๕	๔๗	๒๓	

ความรู้ความเข้าใจ หลัง การอบรม

หัวข้อการติดตามและประเมินผล	ความถี่ของระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
๑. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมโครงการใช้ในการพัฒนาตนเองมากน้อยเพียงใด	๓๖	๑				
๒. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมโครงการไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด	๓๓	๔				
๓. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมโครงการไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๓๕	๒				
๔. ท่านได้นำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมโครงการเผยแพร่หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด	๓๖	๑				
๕. ท่านคิดว่าภาพรวมท่านสามารถนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้ง ข้อ๑-๔ ในระดับใด	๓๗					
รวม	๑๗๗	๘				

/งบประมาณดำเนินการ...

งบประมาณดำเนินการ

ค่าใช้จ่ายวันอบรม

- (๑) ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารว่างและเครื่องดื่ม แก่ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๖๐ คน (เช้า) คนละ ๓๐ บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท
- (๒) ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารเช้า แก่ผู้เข้ารับการอบรม (วันอบรม) จำนวน ๖๐ คน คนละ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท
- (๓) ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารเที่ยง แก่ผู้เข้ารับการอบรม (วันอบรม) จำนวน ๖๐ คน คนละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท
- (๔) ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารเย็นแก่ผู้เข้ารับการอบรม (วันอบรม) จำนวน ๖๐ คน คนละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท
- (๕) ค่าเช่าที่พัก ๑ คืนแก่ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๖๐ คน คืนละ ๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท
- (๖) ค่าสมนาคุณวิทยากรจากฝ่ายปฏิบัติการภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๕ ชั่วโมง (เช้า ๒ ชม. บ่าย ๓ ชม.) เป็นเงินจำนวน ๖,๐๐.-บาท
- (๗) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม (ป้ายโครงการ) เป็นเงิน ๕๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน

- (๑) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท
- (๒) ค่าอาหาร (วันศึกษาดูงานนอกสถานที่)
 - (๒.๑) ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารเที่ยง แก่ผู้เข้ารับการอบรม (วันศึกษาดูงาน) จำนวน ๖๐ คน / คนละ ๑๕๐ บาท เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท
 - (๒.๒) ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารเย็น แก่ผู้เข้ารับการอบรม (วันศึกษาดูงาน) จำนวน ๖๐ คน / คนละ ๑๕๐ บาท เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท

รวมจ่ายจริงทั้งสิ้นเป็นเงิน = ๑๑๑,๘๐๐.-บาท

ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ตารางที่ ๑ แสดงผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม

ประเด็นการประเมิน	ร้อยละ
๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย	๑๐๐
๒. ผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ ความเข้าใจ และพฤติกรรมที่ผ่านเกณฑ์ การประเมินในระดับดี	๑๐๐
๓. การวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐๐
๔. ร้อยละของงบประมาณที่ใช้จ่ายจริงน้อยกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๐.๙๗

ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรมในด้านจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม การประเมินความรู้ความเข้าใจและพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด คือ ร้อยละ ๑๐๐ ใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการน้อยกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ ๐.๙๗ ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานความคุ้มค่าในด้านการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งกำหนดไว้ว่าจำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต้องน้อยกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรรอย่างน้อย ร้อยละ ๒

/ประเมินความเหมาะสม...

ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม

ตารางที่ ๒ แสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการ

จัดการฝึกอบรม

ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๒.๑ ความเหมาะสมด้านความสอดคล้องของเนื้อหาวิชา	๘๕%	ดีมาก
๒.๒ ประโยชน์ที่ได้รับจากหัวข้อวิชา	๘๙%	ดีมาก
๒.๓ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการฝึกอบรม	๘๗%	ดีมาก
๒.๔ ความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม	๘๗%	ดีมาก
๒.๕ ความเหมาะสมของกระบวนการสัมมนาในภาพรวม	๘๘%	ดีมาก

๓. ความพึงพอใจในการฝึกอบรม

ตารางที่ ๓ แสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจของการฝึกอบรม

ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
ความพึงพอใจ	๘๗.๒๐%	ดีมาก

๔. ความคุ้มค่าของโครงการฝึกอบรม

ตารางที่ ๔ แสดงค่าร้อยละของความคิดเห็นเกี่ยวกับความคุ้มค่าของการฝึกอบรม

ประเด็นการประเมิน	ร้อยละ
ความคุ้มค่า	๙๓

สามารถสรุปได้ว่าค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการ และความพึงพอใจของโครงการอยู่ในระดับ“มาก” ซึ่งมากเกณฑ์ที่กำหนดคือไม่ต่ำกว่าระดับ “ค่อนข้างมาก” และผู้เข้ารับการฝึกอบรมร้อยละ ๑๐๐ มีความเห็นว่าโครงการฝึกอบรมมีความคุ้มค่า ซึ่งมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดคือ ไม่ต่ำกว่า “ร้อยละ ๘๐” จึงสามารถสรุปได้ว่าเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

สรุปผลการประเมิน

จากการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการประเมินผลโครงการ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ความเหมาะสมของกระบวนการ ความพึงพอใจ และความคุ้มค่าของโครงการ ฝึกอบรม พบว่า ผลการประเมินเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

๑. บุคลากรบางส่วนขององค์กรไม่สนใจและมองไม่เห็นประโยชน์ ความสำคัญของการเข้ารับการอบรมโครงการ อาจจะเนื่องมาจากเห็นว่าเป็นแค่ทฤษฎี นามธรรม ไม่เห็นผลอย่างชัดเจน
๒. บุคลากรบางส่วนขาดความกระตือรือร้นในการเข้ารับการอบรม หรือเข้าร่วมอบรมฯ เพราะหลีกเลี่ยงไม่ได้ ผู้เข้ารับการอบรมฯส่วนมากจะเป็นพนักงานเทศบาลมากกว่าพนักงานจ้าง
๓. ผู้เข้ารับการอบรมบางส่วน คิดว่าการฝึกอบรมฯ เป็นหน้าที่ของพนักงานเทศบาล จึงไม่เข้ารับการอบรม หรือมีแนวคิดที่คนงานไม่จำเป็นต้องรับรู้
๔. ควรสร้างทัศนคติต่อการฝึกอบรมพนักงานทุกระดับ ซึ่งจำเป็นต้องให้พนักงานเห็นความสำคัญของการฝึกอบรมโครงการฯ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดผลเป็นรูปธรรมต่อไป

/ผลที่เกิดขึ้นหลังการฝึกอบรม...

ผลที่เกิดขึ้นหลังการฝึกอบรม

ตามที่ได้มีการจัดทำโครงการอบรมและดูงานนอกสถานที่ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามโครงการอบรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์ อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลดำเนินการหลังการฝึกอบรมดังนี้

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ สามารถนำหลักการพัฒนาตนเอง และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำทักษะการปฏิบัติงาน มาปรับใช้ ในองค์กรได้อย่างสร้างสรรค์

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ สามารถนำความรู้ ประสบการณ์ ทำกิจกรรมร่วมกัน การสร้างความสามัคคี โปร่งตรง ความร่วมมือร่วมใจเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และสามารถประสานประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงานได้ อันจะนำมาซึ่งประโยชน์สุขของประเทศชาติ และประชาชน

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ ได้เพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์ ให้มีทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงาน

๔. ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสขององค์กร และป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการและในพื้นที่

๕. ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่สามารถปรับเปลี่ยนทัศนคติและพฤติกรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์ ให้เป็นไปในทิศทางที่เหมาะสมสอดคล้องกับกระบวนการบริหารภาครัฐแนวใหม่

๖. ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ ที่เข้าร่วมโครงการ ได้รับการพัฒนาจิตใจ และมีการพัฒนาตนเอง มีความสำนึกต่อหน้าที่และรับผิดชอบต่อนตนเองและสังคมส่วนรวม รู้จักการเสียสละ การช่วยเหลือแบ่งปัน ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีทัศนคติและพฤติกรรมที่ดีที่เอื้อต่อการให้บริการและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

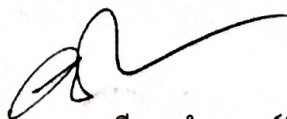
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นายโกสินทร์ วิษัธรรม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....



นางแคทรียา อารุงพงษ์วัฒนา

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

(นางอนงค์รัก เอื่องสังจะ)

รองปลัดเทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

(นางสาวอรชพร มีโนนทอง)
ปลัดเทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์

ความเห็น/คำสั่งนายกเทศมนตรี.....

(นายวิสันต์ สิงห์แก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลโคกสูงสัมพันธ์

ออกโดยนายกเทศมนตรี

(นายวิสันต์ สิงห์แก้ว)

ปลัดเทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์